

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 222/TTr-SNN ngày 23 tháng 11 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này là Danh mục thủ tục hành chính được mới ban hành và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi, chức năng của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành gồm 06 thủ tục hành chính. Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định; cung cấp nội dung thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, hướng dẫn và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính và xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (01).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỖI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG, QUẢN LÝ CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH HẢI DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2023 Chủ tịch của UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT				
1.	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Quyết định cấp Thẻ giám định viên: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn -Trung tâm Phục vụ Hành chính công Hải Dương, Tầng 1-Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng-Tp Hải Dương	Không	- Khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ; - Khoản 2 Điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.
2.	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc kể từ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn -Trung tâm Phục vụ Hành chính công Hải Dương, Tầng 1-Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng-Tp Hải Dương	Không	Khoản 3 Điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ.			
3.	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Thẻ có ý kiến: 02 tháng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn -Trung tâm Phục vụ Hành chính công Hải Dương, Tầng 1-Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng-Tp Hải Dương	Không	- Khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ; - Khoản 4 Điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.
4.	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn -Trung tâm Phục vụ Hành chính công Hải Dương, Tầng 1-Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng-Tp Hải Dương	Không	- Khoản 78 Điều 1 Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ; - Khoản 2 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.
5.	Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với	- Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 15 ngày kể từ ngày nhận	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn -Trung tâm Phục vụ Hành chính công Hải	Không	Khoản 2, Khoản 3 Điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	giống cây trồng	<p>được hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của tổ chức giám định quyền đối với cây trồng.</p>	<p>Dương, Tầng 1-Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng-Tp Hải Dương</p>		<p>công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p>
6.	<p>Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân</p>	<p>Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến: 02 tháng</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p> <p>- Trung tâm Phục vụ Hành chính công Hải Dương, Tầng 1-thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng-Tp Hải Dương</p>	Không	<p>- Khoản 2 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;</p> <p>- Khoản 4 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p>

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

1.1. Thời hạn giải quyết:

Quyết định cấp Thẻ giám định viên: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ – Chi cục Trồng trọt và BVTV	Văn thư Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Phòng Nghiệp vụ- Chi cục Trồng trọt và BVTV	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 17 ngày Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 06 ngày
B4	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ/trường hợp hồ sơ không hợp lệ trình Lãnh đạo Sở ký thông báo dự định từ chối	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 4,5 ngày Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 04 ngày
B5	Sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu hoặc có ý kiến phản đối	Cá nhân thực hiện thủ tục hành chính	01 tháng (không tính vào thời hạn giải quyết TTHC)

B6	Thẩm định hồ sơ đã được sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi	Phòng Nghiệp vụ - Chi cục Trồng trọt và BVTV	08 ngày
B7	Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	3,5 ngày
B8	Lãnh đạo Sở Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày
B9	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	3,5 ngày
B10	Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B11	Chuyển trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B12	Trả hồ sơ/ kết quả cho cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ.

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoặc Cổng Dịch vụ quốc gia.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trong thời gian ½ ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân.

Văn thư Chi cục chuyên hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật ngay sau khi nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét giải quyết hồ sơ theo quy định.

Phòng Nghiệp vụ - Chi cục Trồng trọt và BVTV tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành giải quyết hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 17 ngày, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:

+ Trong thời hạn 06 ngày, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó có nêu rõ lý do.

+ Trong thời hạn 04 ngày, Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả, trình Lãnh đạo Sở ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó có nêu rõ lý do.

+ Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối.

+ Kể từ ngày nhận được hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc hết thời hạn 01 tháng mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì trong thời hạn 08 ngày Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ đã được sửa chữa thiếu sót trình Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét ký Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- **Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng:** Trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định, Văn phòng UBND tỉnh lập danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/trả kết quả cho cá nhân.

Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả/hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn ½ ngày, bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

2. Thủ tục cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

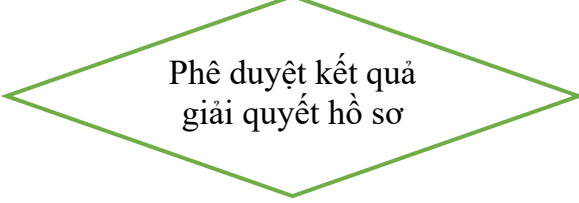
2.1. Thời hạn giải quyết:

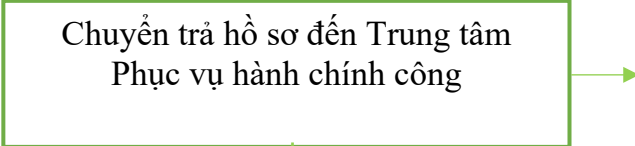
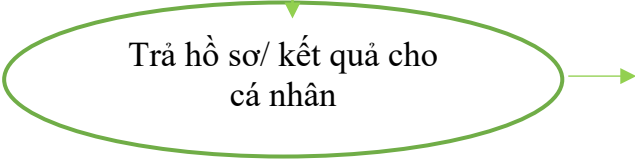
- Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ.

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ – Chi cục Trồng trọt và BVTV	Văn thư Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Phòng Nghiệp vụ- Chi cục Trồng trọt và BVTV	- 05 ngày Trường hợp hồ sơ hợp lệ - 02 ngày Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: - 01 ngày làm việc trường hợp thẻ giám định viên bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra
B4	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả đối với hồ sơ hợp lệ/ trường hợp hồ sơ không hợp lệ trình Lãnh đạo Sở ra thông báo dự định từ chối	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	- 1,5 ngày Trường hợp hồ sơ hợp lệ - 02 ngày Trường hợp hồ sơ không hợp lệ - 1/2 ngày làm việc Thẻ giám định viên bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra

B5	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu hoặc có ý kiến phản đối</div>	Cá nhân thực hiện thủ tục hành chính	01 tháng (không tính vào thời hạn giải quyết TTHC)
B6	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm định hồ sơ đã được sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi</div>	Phòng Nghiệp vụ - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,5 ngày
B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở</div>	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	01 ngày
B8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo Sở Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND phê duyệt kết quả</div>	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	<ul style="list-style-type: none"> -02 ngày trường hợp bị mất, lỗi, hỏng - 1/2 ngày làm việc đối với trường hợp Thẻ giám định viên bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra
B9	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết</div>	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - 3,5 ngày trường hợp bị mất, lỗi, hỏng - 01 ngày làm việc đối với trường hợp Thẻ giám định viên bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra
B10	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">  </div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - 02 ngày trường hợp bị mất, lỗi, hỏng -01 ngày làm việc đối với trường hợp Thẻ giám định viên bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra

B11	 <p>Chuyển trả hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B12	 <p>Trả hồ sơ/ kết quả cho cá nhân</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ.

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoặc Cổng Dịch vụ quốc gia.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trong thời gian ½ ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân.

Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật ngay sau khi nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét giải quyết hồ sơ theo quy định.

Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành giải quyết hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 05 ngày, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 1,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:

+ Trong thời hạn 02 ngày, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó có nêu rõ lý do.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả, trình Lãnh đạo Sở ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó có nêu rõ lý do.

+ Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối.

+ Kể từ ngày nhận được hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc hết thời hạn 01 tháng mà người yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì trong thời hạn 1,5 ngày Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ đã được sửa chữa thiếu sót trình Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 01 ngày Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra.

+ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Văn phòng UBND thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- **Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng:** Trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định, Văn phòng UBND tỉnh lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/trả kết quả cho cá nhân.

Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả/hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn ½ ngày, bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

3. Thủ tục thu hồi thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

3.1. Thời hạn giải quyết:

Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Thẻ có ý kiến: 02 tháng

3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công và chuyển cho Phòng Hành chính – Chi cục Trồng trọt và BVTV	Văn thư Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV	05 ngày
B4	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh xem xét kết quả	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,5 ngày
B5	Trình lãnh đạo UBND tỉnh ký thông báo văn bản về yêu cầu thu hồi	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày
B6	Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày
B7	Ký duyệt thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

B8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển Thông báo đến Trung tâm Phục vụ hành chính công </div>	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B9	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển thông báo cho tổ chức, cá nhân </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 tháng
B10	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Tổ chức, cá nhân có ý kiến phản hồi </div>	Tổ chức, cá nhân	
B11	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Tiếp nhận ý kiến của tổ chức, cá nhân </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B12	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Thẩm định hồ sơ giải quyết </div>	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV	05 ngày
B13	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp </div>	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,5 ngày
B14	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả </div>	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày
B15	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết </div>	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày
B16	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ </div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

B17	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển trả hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công </div>	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B18	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> Trả hồ sơ/ kết quả cho tổ chức, cá nhân </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ.

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ quốc gia.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trong thời gian ½ ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ ngay sau khi nhận được hồ sơ của nhân viên Bưu chính.

b) Thẩm định và xem xét giải quyết hồ sơ theo quy định.

Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành giải quyết hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày, Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký tờ Trình trình UBND tỉnh ra thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, ký trình UBND tỉnh ra thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên.

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ giám định viên và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người đó có ý kiến.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển Thông báo đến công chức Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

+ Trong thời hạn 01 tháng, người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng có ý kiến về Thông báo thu hồi Thẻ giám định viên.

+ Trong thời hạn 05 ngày, Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký tờ Trình trình UBND tỉnh ra thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và bàn giao cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

4. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

4.1. Thời hạn giải quyết:

Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

4.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ Hành chính công và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ – Chi cục Trồng trọt và BVTV	Văn thư Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV	+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 17 ngày + Trường hợp hồ sơ thiếu sót: 06 ngày
B4	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ/trường hợp hồ sơ thiếu sót trình Lãnh đạo Sở ký thông báo dự định từ chối	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 4,5 ngày + Trường hợp hồ sơ thiếu sót: 04 ngày
B5	Sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu hoặc có ý kiến phản đối	Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính	01 tháng
B6	Thẩm định hồ sơ đã được sửa chữa, thiếu sót, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV	08 ngày

B7	Tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	3,5 ngày
B8	Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày
B9	Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	3,5 ngày
B10	Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B11	Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B12	Trả hồ sơ/ kết quả Cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

4.3. Diễn giải quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ:

- Tổ chức nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ.

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trong thời gian ½ ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ngay sau khi nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét giải quyết hồ sơ theo quy định.

Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành giải quyết hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 17 ngày, Phòng Nghiệp vụ Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình UBND tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trường hợp hồ sơ có thiếu sót:

+ Trong thời hạn 06 ngày, Phòng Nghiệp vụ Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả.

+ Trong thời hạn 04 ngày, Lãnh đạo Chi cục tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó nêu rõ lý do.

+ Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo tổ chức nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung hoặc có ý kiến phản đối.

+ Kể từ ngày nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung hoặc hết thời hạn 01 tháng mà tổ chức không ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì trong thời hạn 08 ngày, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ đã được sửa chữa thiếu sót, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng

nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận trong đó nêu rõ lý do từ chối.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- **Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:** Văn phòng UBND tỉnh lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và bàn giao cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

5. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

5.1. Thời hạn giải quyết:

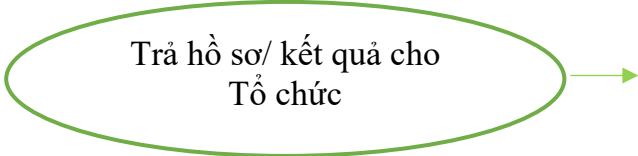
- Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

5.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ – Chi cục Trồng trọt và BVTV	Văn thư Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Phòng Nghiệp vụ- Chi cục Trồng trọt và BVTV	- 05 ngày đối với hồ sơ hợp lệ - 02 ngày đối với hồ sơ có thiếu sót. - 01 ngày làm việc lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh đã cấp Giấy chứng nhận gây ra
B4	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ/trường hợp hồ sơ thiếu sót trình Lãnh đạo Sở ra thông báo dự định từ chối	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	- 1,5 ngày đối với hồ sơ hợp lệ. - 02 ngày đối với hồ sơ có thiếu sót. - 1/2 ngày ngày làm việc lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh đã cấp Giấy chứng nhận gây ra

B5	Sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu hoặc có ý kiến phản đối	Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính	01 tháng
B6	Thẩm định hồ sơ đã được sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi	Phòng Nghiệp vụ - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,5 ngày
B7	Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	01 ngày
B8	Lãnh đạo Sở Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày đối với trường hợp mất, bị lỗi, bị hỏng - 1/2 ngày làm việc lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh đã cấp Giấy chứng nhận gây ra
B9	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	- 3,5 ngày đối với trường hợp mất, bị lỗi, bị hỏng - 01 ngày làm việc lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh đã cấp Giấy chứng nhận gây ra
B10	Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	- 02 ngày đối với trường hợp mất, bị lỗi, bị hỏng - 01 ngày làm việc lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh đã cấp Giấy chứng nhận gây ra
B11	Chuyển trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày

B12		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian
------------	---	--	----------------------

5.3. Diễn giải quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ:

- Tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ.

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trong thời gian ½ ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ngay sau khi nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét giải quyết hồ sơ theo quy định.

Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành giải quyết hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 05 ngày, Phòng Nghiệp vụ Chi cục Trồng trọt và BVTV thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 1,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trường hợp hồ sơ có thiếu sót:

+ Trong thời hạn 02 ngày, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó nêu rõ lý do.

+ Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo tổ chức nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung hoặc có ý kiến phản đối.

+ Kể từ ngày nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung hoặc hết thời hạn 01 tháng mà tổ chức không ý phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì trong thời hạn 1,5 ngày Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ đã sửa chữa thiếu sót, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 01 ngày, Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận trong đó nêu rõ lý do từ chối.

+ Trong thời hạn 3,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận.

+ Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra.

+ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra kết quả đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- **Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:**
Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Văn phòng UBND tỉnh lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và bàn giao cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

6. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

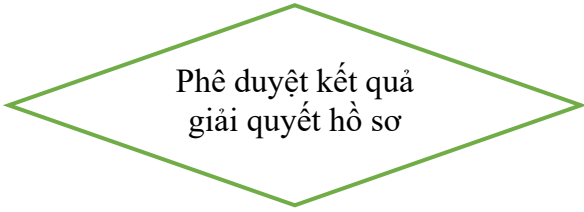
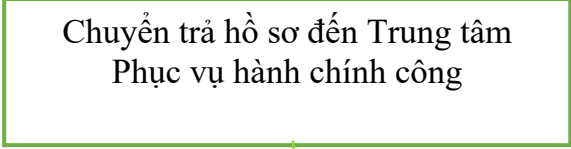
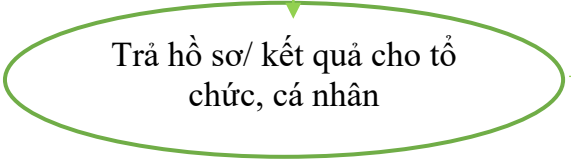
6.1. Thời hạn giải quyết:

Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến: 02 tháng.

6.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công và chuyển cho Phòng Hành chính – Chi cục Trồng trọt và BVTV	Văn thư Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV	05 ngày
B4	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh xem xét kết quả	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,5 ngày
B5	Trình lãnh đạo UBND tỉnh ký thông báo văn bản về yêu cầu thu hồi	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày
B6	Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày

B7	Ký duyệt thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	Chuyển Thông báo đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B9	Chuyển thông báo cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 tháng
B10	Tổ chức, cá nhân có ý kiến phản hồi	Tổ chức, cá nhân	
B11	Tiếp nhận ý kiến của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B12	Thẩm định hồ sơ giải quyết	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV	05 ngày
B13	Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,5 ngày
B14	Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày
B15	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày

B16	 <p>Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ</p>	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B17	 <p>Chuyển trả hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B18	 <p>Trả hồ sơ/ kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

6.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ.

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoặc Cổng Dịch vụ quốc gia.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trong thời gian ½ ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ ngay sau khi nhận được hồ sơ của nhân viên Bưu chính.

b) Thẩm định và xem xét giải quyết hồ sơ theo quy định.

Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Trồng trọt và BVTV tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành giải quyết hồ sơ:

- Trong thời hạn 05 ngày, Phòng Nghiệp vụ Chi cục Trồng trọt và BVTV thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

- Trong thời hạn 2,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra thông báo yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận.

- Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét, ký trình UBND tỉnh ra thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận.

- Trong thời hạn 2,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra Thông báo để tổ chức đó có ý kiến.

- Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận.

- Trong thời hạn 1/2 ngày Văn phòng UBND tỉnh chuyển Thông báo đến công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trong thời hạn 01 tháng, tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến về Thông báo việc thu hồi Giấy chứng nhận.

- Trong thời hạn 05 ngày, sau khi nhận được ý kiến của tổ chức, Phòng Nghiệp vụ Chi cục Trồng trọt và BVTV thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.

- Trong thời hạn 2,5 ngày, Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra thông báo yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận.

- Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận quyền đối với giống cây trồng.

- Trong thời hạn 2,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận quyền đối với giống cây trồng.

- Trong thời hạn 02 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận quyền đối với giống cây trồng.

- Trong thời hạn 1/2 ngày, Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và bàn giao cho nhân viên Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.